

ZARZĄDZENIE NR 4/2010
WÓJTA GMINY GASZOWICE

z dnia 18 stycznia 2010 r.

w sprawie: powołania komisji konkursowej do oceny ofert w otwartym konkursie na realizację zadań publicznych w dziedzinie upowszechniania kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji; krajoznawstwa i wypoczynku dzieci i młodzieży oraz upowszechniania kultury fizycznej i sportu w roku 2010 oraz określenia trybu postępowania tej komisji.

Na podstawie art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności i pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 roku. Nr 96 poz. 873 z późn. zm.).

WÓJT GMINY GASZOWICE
ZARZĄDZA:

§ 1. Powołuje się Komisję otwartego konkursu ofert na w składzie:

Ewa Grabowska – Przewodniczący Komisji
Szymon Gomola – Członek Komisji
Bogusław Łata – Członek Komisji
Anna Grzybek – Członek Komisji

§ 2. Komisja Konkursowa przy rozpatrywaniu ofert kieruje się następującymi kryteriami:

1. merytoryczne – zasięg działania oferenta, społeczne uzasadnienie realizacji zadania (0-3)
2. możliwość realizacji zadania przez podmiot – kwalifikacje osób zaangażowanych w realizację zadania zasoby kadrowe, lokalowe i sprzętowe, doświadczenie w realizacji zadań podobnego rodzaju, (0-4)
3. finansowe – wielkość środków własnych finansowych, rzeczowych, współudział innych źródeł finansowania, sponsorzy (0-4)
4. dotychczasowa współpraca z samorządem – terminowość rozliczeń, rzetelność w ich prowadzeniu, wiarygodność oferenta, (0-3).

§ 3. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniających oferenta do otrzymania dotacji wynosi 50% maksymalnej sumy punktów możliwych do uzyskania.

§ 4. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza czy złożone oferty spełniają wymogi formalne, wg wzoru karty stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia, a po pozytywnym rozpatrzeniu pod względem formalnym oferty są poddawane dalszej ocenie merytorycznej, wg wzoru karty stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Konkurs zostanie rozstrzygnięty najpóźniej do dnia 25 stycznia 2010 roku, a decyzję o wyborze ofert i wysokości przyznanej dotacji podejmuje Wójt Gminy Gaszowice w drodze Zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej, w której z głosem doradczym mogą zasiadać członkowie Rady Sportu. W wyniku rozpatrzenia ofert zadanie może zostać zlecone jednemu lub kilku wykonawcom. O wynikach konkursu oferenci zostaną powiadomieni w formie pisemnej. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.

§ 6. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący oraz wszyscy członkowie. Wyniki konkursu wraz z informacją o przeznaczeniu i wysokości otrzymanej dotacji zamieszcza się na stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Gaszowice.

§ 7. Wykonanie Zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji Konkursowej.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

KARTA OCENY FORMALNEJ

.....
Nazwa zadania

.....
Nazwa oferenta

W razie uzyskania, chociaż jednej oceny negatywnej oferta zostaje odrzucona.

Kryterium formalne	Tak	Nie
Czy oferta została złożona w terminie ustalonym w ogłoszeniu o przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert		
Czy tematyka konkursu mieści się w treściach statutowych oferenta		
Czy oferta zawiera aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących. Z załączonego odpisu powinno jasno wynikać, którzy z członków wnioskodawcy są upoważnieni do jego reprezentacji. W przypadku odpisu starszego niż 6 m-cy należy dodatkowo złożyć oświadczenie, że skład osobowy Zarządu wnioskodawcy nie uległ zmianie.		
Czy oferta zawiera sprawozdanie merytoryczne i finansowe /bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa/ za ostatni rok, a w przypadku organizacji działającej krócej za spełnienie tego wymogu uważane jest dołączenie sprawozdania za okres od momentu rejestracji do daty ogłoszenia konkursu. W przypadku, gdy w momencie składania wniosku wnioskodawca nie posiada sprawozdania finansowego za rok ostatni, za spełnienie tego wymogu uważa się złożenie sprawozdania za rok przedostatni wraz z oświadczeniem, że po jego sporządzeniu zostanie niezwłocznie dostarczone.		
Czy oferta zawiera oświadczenie wnioskodawcy o zapoznaniu się i przyjęciu warunków konkursu		
Czy oferta zawiera kwalifikacje osób zaangażowanych w realizację zadania		
Czy oferta zawiera umowę partnerską lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania w punkcie V.1. partnera)		
Oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do dalszej oceny		

.....
data i podpis Przewodniczącego Komisji

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

.....
Nazwa zadania

.....
Nazwa oferenta

Kryterium	Liczba punktów
Merytoryczne	
Możliwość realizacji zadania	
Finansowe	
Dotychczasowa współpraca z samorządem	

- 1) merytoryczne – zasięg działania oferenta, społeczne uzasadnienie realizacji zadania (0-3)
- 2) możliwość realizacji zadania przez podmiot – kwalifikacje osób zaangażowanych w realizację zadania zasoby kadrowe, lokalowe i sprzętowe, doświadczenie w realizacji zadań podobnego rodzaju, (0-4)
- 3) finansowe – wielkość środków własnych finansowych, rzeczowych, współudział innych źródeł finansowania, sponsorzy (0-4)
- 4) dotychczasowa współpraca z samorządem – terminowość rozliczeń, rzetelność w ich prowadzeniu, wiarygodność oferenta. (0-3).

Minimalna liczba punktów uprawniająca oferenta do otrzymania dotacji wynosi 50% max. sumy punktów możliwych do uzyskania.

.....
/podpis Oceniającego/

.....
/podpis Przewodniczącego/