

**Zasady udzielania dotacji z budżetu Gminy Gaszowice na zadania z zakresu rozwoju sportu  
kwalifikowanego na terenie Gminy Gaszowice**

Zgodnie z przepisami uchwały nr XXVII/138/08 Rady Gminy Gaszowice z dnia 30 października 2008r. w sprawie: określenia warunków i trybu wspierania finansowego rozwoju sportu kwalifikowanego na terenie Gminy Gaszowice, dotacje dla klubów sportowych uczestniczących we współzawodnictwie sportowym organizowanym przez polski związek sportowy lub podmiot działający z jego upoważnienia udzielane są wyłącznie w trybie tejże uchwały.

1. **Warunkiem otrzymania dotacji z budżetu Gminy Gaszowice jest konieczność posiadania w strukturach klubu drużyn młodzieżowych w danej dyscyplinie sportowej lub min. 50% zawodników w wieku do 18 lat.** W przypadku, gdy dany podmiot nie posiada sekcji młodzieżowych lub nie skupia zawodników w wieku określonym powyżej dotacja będzie obejmowała tylko i wyłącznie:
  - opłaty statutowe (m.in. uprawnienia, opłaty startowe, licencje, ubezpieczenie),
  - delegacje sędziowskie.
2. Dotacja jest przekazywana zaliczkowo w jednej lub kilku transzach po podpisaniu umowy przez obie strony. Szczegóły dotyczące przekazania i rozliczenia dotacji zawiera umowa zawarta pomiędzy Zleceniodawcą, a Zleceniobiorcą.
3. Przygotowując wniosek, należy zwrócić uwagę, że z dotacji mogą być pokryte jedynie niezbędne koszty związane bezpośrednio z realizacją zadania, w tym między innymi:
  - a) przygotowanie klubu do udziału we współzawodnictwie w określonej dyscyplinie sportu kwalifikowanego w tym wynagrodzenia dla trenerów lub instruktorów z kwalifikacjami, ubezpieczenie zawodników, licencja, odbiór boiska, wynajem obiektów sportowych, urządzeń i sprzętu, koszty badań lekarskich, zakup napojów oraz środków czystości, koszty wyposażenia apteczki, koszty obsługi bankowej,
  - b) udział klubu w zawodach w określonej dyscyplinie sportu kwalifikowanego w tym koszty transportu zawodników oraz sprzętu na zawody, koszty zakwaterowania i wyżywienia na zawodach, obsługa sędziowska i medyczna,
  - c) utrzymanie, remont lub modernizacja obiektów i urządzeń sportowych klubu służących uprawianiu sportu kwalifikowanego,
  - d) zakup sprzętu sportowego dla klubu lub ulepszenia posiadanego sprzętu sportowego,
  - e) organizacja imprez sportowych na terenie Gminy.
4. W uzasadnionych przypadkach można dokonywać przesunięć pomiędzy pozycjami kosztorysu do 25%. W przypadku przekroczeń powyżej dopuszczalnych 25% Zleceniobiorca zobowiązuje się do uzasadnienia oraz poinformowania Zleceniodawcy o przyczynie zaistniałej sytuacji.
5. W przypadku jakichkolwiek zmian w składzie osobowym Zarządu organizacji, Zleceniobiorca zobowiązuje się do poinformowania o tym fakcie Zleceniodawcy w terminie do 7 dni od zaistnienia zmian.
6. Kwota dofinansowania nie może przekroczyć 70% wydatków bieżących. Pozostałe 30% stanowi wkład własny wg rozbitcia: min. 10% wydatków bieżących ma stanowić wkład finansowy, natomiast pozostałe 20% wydatków bieżących może stanowić wkład rzeczowy.
7. Wszyscy trenerzy oraz instruktorzy w danej dyscyplinie sportu muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje bądź uprawnienia.

8. W przypadku wynagrodzeń wypłacanych przez Zleceniobiorcę środki pochodzące z budżetu Gminy mogą pokrywać wynagrodzenia w okresie max. 9 miesięcy w ciągu roku kalendarzowego. W uzasadnionych przypadkach oraz ze względu na specyfikę danej dyscypliny sportowej okres ten może ulec wydłużeniu do 11 miesięcy.
9. W odniesieniu do wynagrodzeń wypłacanych trenerom i instruktorom piłki nożnej środki pochodzące z budżetu Gminy mogą finansować:
  - a. Do 550,00zł. kwoty wynagrodzenia brutto w klasie rozgrywkowej „A”
  - b. Do 450,00zł. kwoty wynagrodzenia brutto w klasie rozgrywkowej „B”
  - c. Do 350,00zł. kwoty wynagrodzenia brutto w klasie rozgrywkowej „C”
10. W odniesieniu do wynagrodzeń dla trenerów i instruktorów pozostałych dyscyplin sportowych środki pochodzące z budżetu Gminy mogą finansować do 550,00zł. kwoty wynagrodzenia brutto.
11. Wkład rzeczowy zabezpieczony we wniosku również podlega „rozliczeniu” w formie oświadczenia ze strony Zleceniobiorcy lub innego równoważnego dokumentu (np. umowa między partnerami).
12. Wszystkie wydatki mogą być ponoszone w terminie określonym w umowie jako termin realizacji zadania. W uzasadnionych przypadkach część płatności może być dokonana w okresie 14 dni po dacie realizacji zadania (dotyczy zwłaszcza rozliczeń z urzędem skarbowym).
13. Zadanie realizowane przez Zleceniodawcę przy udziale środków pochodzących z budżetu Gminy podlega kontroli w trakcie realizacji zadania lub po jego zakończeniu w zakresie:
  - stanu realizacji zadania,
  - efektywności, rzetelności i jakości jego wykonywania,
  - wykorzystania środków przekazanych na realizację zadania z budżetu Gminy Gaszowice oraz zadeklarowanych środków własnych,
  - prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.
11. Zleceniobiorca, realizując zleczone zadanie, zobowiązuje się do informowania w wydawanych przez siebie, w ramach zadania, publikacjach, swoich materiałach informacyjnych, poprzez media, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Zleceniodawcę.