

PLAN PRACY RADY GMINY GASZOWICE NA ROK 2011

Lp.	Temat	Termin realizacji	Odpowiedzialny za przygotowanie materiałów
1.	1. Uchwalenie budżetu na 2011 rok; 2. Informacja o przestrzeganiu ładu i porządku na terenie gminy w roku 2010; 3. Sprawozdanie z działalności Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych za rok 2010, kierunki działań na rok 2011; 4. Sprawozdanie z wykonania inwestycji i remontów gminnych w roku 2010; 5. Plany inwestycyjne na lata 2011 ÷ 2014 ze szczególnym uwzględnieniem roku 2011; 6. Informacja o stanie zobowiązań i zadłużeniu gminy; 7. Informacja o zatrudnieniu w jednostkach organizacyjnych Gminy Gaszowice; 8. Plan imprez w gminie Gaszowice w roku 2011; 9. Bieżące podejmowanie uchwał i rozpatrywanie spraw;	STYCZEŃ	Skarbnik, Wójt Wójt, Kierownik Referatu Ochrony Środowiska i Rozwoju Gminy Przewodniczący GKRPA Wójt, Kierownik Referatu Gospodarki Publicznej i Inwestycji Wójt, Skarbnik, Wójt Wójt, Dyrektorzy i kierownicy jednostek Sekretarz Gminy
2.	1. Informacja z działalności promocyjnej Gminy za rok 2010, plany na rok 2011; 2. Sprawozdanie z działalności Zakładu Obsługi Komunalnej w Gaszowicach za rok 2010; 3. Sprawozdanie z działalności Ośrodka Kultury i Sportu w Gaszowicach, Ośrodka Kultury w Czernicy, Gminnej Biblioteki Publicznej w Gaszowicach za rok 2010; 4. Sprawozdanie z działalności Ośrodka Pomocy Społecznej w Gaszowicach za rok 2010; 5. Informacja na temat istniejących Funduszy Europejskich i możliwościach pozyskiwania z nich środków; 6. Bieżące podejmowanie uchwał i rozpatrywanie spraw;	LUTY	Wójt, Kierownik Referatu Ochrony Środowiska i Rozwoju Gminy Wójt, Kierownik ZOK Wójt, Dyrektorzy jednostek Wójt, Kierownik OPS Wójt, Kierownik Referatu Ochrony Środowiska i Rozwoju Gminy
	1. Informacja o złożonych wnioskach pomocowych przez Urząd Gminy Gaszowice na 2010 rok, złożone wnioski w roku 2011; 2. Sytuacja finansowa placówek oświatowych w gminie Gaszowice za rok 2010;		Wójt, Kierownik Referatu Ochrony Środowiska i Rozwoju Gminy Wójt, Kierownik GZOSiP

3.	<p>3. Sprawozdanie z działalności Gminnego Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli w Gaszowicach za rok 2010;</p> <p>4. Podsumowanie wykorzystanych środków finansowych udzielonych w formie dotacji dla organizacji pozarządowych działających na terenie gminy Gaszowice za rok 2010;</p> <p>5. Informacja z przeprowadzonych konkursów na zadania realizowane przez organizacje pozarządowe na terenie gminy Gaszowice w roku 2011</p> <p>6. Informacja o działalności i przygotowaniu do sezonu klubów sportowych działających na terenie gminy;</p> <p>7. Bieżące podejmowanie uchwał i rozpatrywanie spraw;</p>	MARZEC	<p>Wójt, Kierownik GZOSiP</p> <p>Wójt,</p> <p>Wójt,</p> <p>Prezysi klubów sportowych</p>
4.	<p>1. Informacja o stanie dróg po sezonie zimowym;</p> <p>2. Informacja o występujących miejscach niebezpiecznych na drogach gminnych;</p> <p>3. Analiza problemów związanych z porządkiem publicznym i ochroną przeciwpożarową na terenie gminy;</p> <p>4. Informacja o ochronie przyrody i środowiska w Gminie Gaszowice;</p> <p>5. Informacja na temat działań przeciwpowodziowych w gminie;</p> <p>6. Bieżące podejmowanie uchwał i rozpatrywanie spraw;</p>	KWIECIEŃ	<p>Wójt, Kierownik Ref. Gospodarki Publicznej i Inwestycji,</p> <p>Wójt, Kierownik Ref. Gospodarki Publicznej i Inwestycji,</p> <p>Komendant Komisariatu Policji, Komendant OSP,</p> <p>Komendant Straży Miejskiej</p> <p>Wójt, Kierownik Referatu Ochrony Środowiska i Rozwoju Gminy,</p>
5.	<p>1. Sprawozdanie z wykonania budżetu za 2010 rok;</p> <p>2. Informacja o projektach organizacyjnych szkół na rok 2011/2012;</p> <p>3. Informacja o stanie zdrowia mieszkańców gminy, funkcjonowaniu ośrodków zdrowia na terenie gminy;</p> <p>4. Informacja na temat planowanego wypoczynku letniego dzieci i młodzieży;</p> <p>5. Bieżące podejmowanie uchwał i rozpatrywanie spraw;</p>	MAJ	<p>Wójt, Skarbnik</p> <p>Wójt, Kierownik GZOSiP</p> <p>Dyrektorzy placówek (ośrodków) oraz pielęgniarki szkolne</p> <p>Wójt, Kierownik GZOSiP</p>
6.	<p>1. Podjęcie uchwały w sprawie udzielania absolutorium Wójtowi Gminy;</p> <p>2. Omówienie organizacji Dożynek 2011;</p> <p>3. Informacja dotycząca funkcjonowania Oczyszczalni Ścieków w Suminie;</p> <p>4. Informacja dotycząca funkcjonowania boiska „Orlik 2012” oraz innych obiektów sportowych na terenie szkół;</p> <p>5. Działalność świetlic profilaktyczno-integracyjnych w gminie;</p> <p>6. Stan zaawansowania remontów i inwestycji gminnych oraz wykonania zadań</p>	CZERWIEC	<p>Wójt, Skarbnik</p> <p>Sekretarz Gminy</p> <p>Wójt, Kierownik Referatu Ochrony Środowiska i Rozwoju Gminy, Kierownik Oczyszczalni Ścieków w Suminie</p> <p>Wójt,</p> <p>Wójt, Przewodniczący Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych</p> <p>Wójt, Kierownik Ref. Gospodarki Publicznej</p>

	<p>inwestycyjnych realizowanych w ramach Wieloletniego Programu Inwestycyjnego na dzień 15.06.2011 r.;</p> <p>7. Bieżące podejmowanie uchwał i rozpatrywanie spraw;</p>		<p>i Inwestycji, Kierownik Referatu Ochrony Środowiska i Rozwoju Gminy</p>
7.	<p>Przerwa wakacyjna</p>	<p>LIPIEC</p>	
8.	<p>1. Informacja o stanie technicznego przygotowania placówek oświatowych do roku szkolnego 2011-2012;</p> <p>2. Informacja o stanie bezrobocia w gminie;</p> <p>3. Wykonanie budżetu za I półrocze 2011 roku;</p> <p>4. Bieżące podejmowanie uchwał i rozpatrywanie spraw;</p>	<p>SIERPIEŃ</p>	<p>Wójt, Kierownik Ref. Gospodarki Publicznej i Inwestycji, Kierownik GZOSiP Wójt, Kierownik OPS Wójt, Skarbnik</p>
9.	<p>1. Informacja na temat podmiotów gospodarczych działających na terenie gminy;</p> <p>2. Informacja o rozpoczętym roku szkolnym 2011/2012 w placówkach oświatowych na terenie gminy oraz informacja o przebiegu roku szkolnego i przedszkolnego 2010/2011;</p> <p>3. Współpraca Gminy Gaszowice z Powiatem Rybnickim oraz okolicznymi gminami;</p> <p>4. Bieżące podejmowanie uchwał i rozpatrywanie spraw;</p>	<p>WRZESIEŃ</p>	<p>Wójt, Sekretarz Gminy, przedstawiciele pracodawców Dyrektorzy placówek oświatowych, Kierownik GZOSiP</p> <p>Wójt</p>
10.	<p>1. Budżet jednostek organizacyjnych gminy – wykonanie;</p> <p>2. Informacja o przebiegu remontów i inwestycji na terenie gminy w 2011 roku;</p> <p>3. Informacja o pozyskiwaniu i wykorzystaniu środków unijnych w 2011 roku;</p> <p>4. Analiza niebezpieczeństw występujących na drogach gminnych;</p> <p>5. Bieżące podejmowanie uchwał i rozpatrywanie spraw;</p>	<p>PAŹDZIERNIK</p>	<p>Wójt, Kierownicy jednostek Wójt, Kierownik Referatu Gospodarki Publicznej i Inwestycji Wójt, Kierownik Referatu Ochrony Środowiska i Rozwoju Gminy Wójt, Przewodniczący Rady, Wiceprzewodniczący Rady, Przewodniczący Komisji</p>
11.	<p>1. Informacja o stanie przygotowania do zimy;</p> <p>2. Analiza proponowanych stawek podatkowych na 2012 rok;</p> <p>3. Omówienie projektu budżetu na 2012 rok;</p> <p>4. Bieżące podejmowanie uchwał i rozpatrywanie spraw;</p>	<p>LISTOPAD</p>	<p>Wójt, Kierownik ZOK Skarbnik, Wójt Skarbnik, Wójt</p>

12.	1. Sprawozdanie z prac Rady Gminy za rok 2011; 2. Plan pracy Rady Gminy oraz plany pracy komisji stałych na rok 2012; 3. Budżet gminy na 2012 rok; 4. Zatwierdzenie programu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii na 2012 rok. 5. Bieżące podejmowanie uchwał i rozpatrywanie spraw.	GRUDZIEŃ	Przewodniczący Rady, Wiceprzewodniczący Rady, Przewodniczący Rady, Wiceprzewodniczący Rady, Przewodniczący Komisji Skarbnik, Wójt Wójt, Przewodniczący GKRPA
-----	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Uwaga: Plan pracy Rady Gminy ma charakter otwarty.
Radni mogą składać propozycje dodatkowych tematów na sesje.