

**Zarządzenie nr 144/2009  
Wójta Gminy Gaszowice  
z dnia 30 grudnia 2009 roku**

**w sprawie: zmiany Zarządzenia nr 2/2009 Wójta Gminy Gaszowice z dnia 05 stycznia 2009 roku w sprawie: określenia jednolitych wzorów dokumentów stanowiących podstawę do realizacji zadań z zakresu rozwoju sportu kwalifikowanego dofinansowanych z budżetu Gminy Gaszowice.**

Na podstawie Uchwały nr XXVII/138/08 Rady Gminy Gaszowice z dnia 30 października 2008 roku w sprawie: określenia warunków i trybu wspierania finansowego rozwoju sportu kwalifikowanego na terenie Gminy Gaszowice w związku z art. 2 ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. Nr 155, poz. 1298, z późn. zm.)

**Wójt Gminy Gaszowice**

**ZARZĄDZA:**

§ 1

1. Zmienić treść załącznika nr 3 (Zasady udzielania dotacji z budżetu Gminy Gaszowice na zadania z zakresu rozwoju sportu kwalifikowanego na terenie Gminy Gaszowice) do Zarządzenia nr 2/2009 Wójta Gminy Gaszowice z dnia 05 stycznia 2009 roku w sprawie: określenia jednolitych wzorów dokumentów stanowiących podstawę do realizacji zadań z zakresu rozwoju sportu kwalifikowanego dofinansowanych z budżetu Gminy Gaszowice.
2. Dokument ten stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Zasady udzielania dotacji z budżetu Gminy Gaszowice na zadania z zakresu rozwoju sportu  
kwalifikowanego na terenie Gminy Gaszowice**

Zgodnie z przepisami uchwały nr XXVII/138/08 Rady Gminy Gaszowice z dnia 30 października 2008r. w sprawie: określenia warunków i trybu wspierania finansowego rozwoju sportu kwalifikowanego na terenie Gminy Gaszowice, dotacje dla klubów sportowych uczestniczących we współzawodnictwie sportowym organizowanym przez polski związek sportowy lub podmiot działający z jego upoważnienia udzielane są wyłącznie w trybie tejże uchwały.

1. Dotacja jest przekazywana zaliczkowo w jednej lub kilku transzach po podpisaniu umowy przez obie strony. Szczegóły dotyczące przekazania i rozliczenia dotacji zawiera umowa zawarta pomiędzy Zleceniodawcą, a Zleceniobiorcą.
2. Przygotowując wniosek, należy zwrócić uwagę, że z dotacji mogą być pokryte jedynie niezbędne koszty związane bezpośrednio z realizacją zadania, w tym między innymi:
  - a) przygotowanie klubu do udziału we współzawodnictwie w określonej dyscyplinie sportu kwalifikowanego w tym wynagrodzenia dla trenerów lub instruktorów z kwalifikacjami, ubezpieczenie zawodników, licencja, odbiór boiska, wynajem obiektów sportowych, urządzeń i sprzętu, koszty badań lekarskich, zakup napojów oraz środków czystości, koszty wyposażenia apteczki, koszty obsługi bankowej, zakup kart zdrowia, oraz opłaty pocztowe i art. biurowe bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem,
  - b) udział klubu w zawodach w określonej dyscyplinie sportu kwalifikowanego w tym koszty transportu zawodników oraz sprzętu na zawody, koszty zakwaterowania i wyżywienia na zawodach, obsługa sędziowska i medyczna,
  - c) utrzymanie, remont lub modernizacja obiektów i urządzeń sportowych klubu służących uprawianiu sportu kwalifikowanego,
  - d) zakup sprzętu sportowego dla klubu lub ulepszenia posiadanego sprzętu sportowego,
  - e) organizacja imprez sportowych na terenie Gminy.
4. W uzasadnionych przypadkach można dokonywać przesunięć pomiędzy pozycjami kosztorysu do 25%. W przypadku przekroczeń powyżej dopuszczalnych 25% Zleceniobiorca zobowiązuje się do uzasadnienia oraz poinformowania Zleceniodawcy o przyczynie zaistniałej sytuacji.
5. W przypadku jakichkolwiek zmian w składzie osobowym Zarządu organizacji, Zleceniobiorca zobowiązuje się do poinformowania o tym fakcie Zleceniodawcy w terminie do 7 dni od zaistnienia zmian.
6. Kwota dofinansowania nie może przekroczyć 70% wydatków bieżących. Pozostałe 30% stanowi wkład własny wg rozbitcia: min. 10% wydatków bieżących ma stanowić wkład finansowy, natomiast pozostałe 20% wydatków bieżących może stanowić wkład rzeczowy.
7. Wszyscy trenerzy oraz instruktorzy w danej dyscyplinie sportu muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje bądź uprawnienia.
8. W przypadku wynagrodzeń wypłacanych przez Zleceniobiorcę środki pochodzące z budżetu Gminy mogą pokrywać wynagrodzenia w okresie max. 9 miesięcy w ciągu roku kalendarzowego. W uzasadnionych przypadkach oraz ze względu na specyfikę danej dyscypliny sportowej okres ten może ulec wydłużeniu do 11 miesięcy.

9. W odniesieniu do wynagrodzeń wypłacanych trenerom i instruktorom piłki nożnej środki pochodzące z budżetu Gminy mogą finansować:
  - a. Do 550,00zł. kwoty wynagrodzenia brutto w klasie rozgrywkowej „A”,
  - b. Do 450,00zł. kwoty wynagrodzenia brutto w klasie rozgrywkowej „B”,
  - c. Do 350,00zł. kwoty wynagrodzenia brutto w klasie rozgrywkowej „C”,
  - d. Do 350,00zł. kwoty wynagrodzenia brutto w odniesieniu do drużyn młodzieżowych.
10. W odniesieniu do wynagrodzeń dla trenerów i instruktorów pozostałych dyscyplin sportowych środki pochodzące z budżetu Gminy mogą finansować do 550,00zł. kwoty wynagrodzenia brutto.
11. W odniesieniu do wynagrodzeń wypłacanych gospodarzom obiektów środki pochodzące z budżetu Gminy mogą finansować:
  - a. w przypadku jednej drużyny – do 300,00zł. kwoty wynagrodzenia brutto,
  - b. w przypadku dwóch lub więcej drużyn – do 350,00zł. kwoty wynagrodzenia brutto.
12. W odniesieniu do wynagrodzeń wypłacanych sędziom piłkarskim środki pochodzące z budżetu Gminy mogą finansować:
  - a. wynagrodzenie sędziego w klasie „A” – do 350,00zł.
  - b. wynagrodzenie sędziego w klasie „B” – do 280,00zł.
  - c. wynagrodzenie sędziego w klasie „C” i oraz grupach młodzieżowych - do 100,00zł.
13. W odniesieniu do wyjazdów na zawody piłkarskie ustala się, iż środki pochodzące z budżetu Gminy mogą finansować do 250,00zł. na jeden mecz wyjazdowy.
14. Wkład rzeczowy zabezpieczony we wniosku również podlega „rozliczeniu” w formie oświadczenia ze strony Zleceniobiorcy lub innego równoważnego dokumentu (np. umowa między partnerami).
15. Wszystkie wydatki mogą być ponoszone w terminie określonym w umowie jako termin realizacji zadania. W uzasadnionych przypadkach część płatności może być dokonana w okresie 14 dni po dacie realizacji zadania (dotyczy zwłaszcza rozliczeń z urzędem skarbowym).
16. Zadanie realizowane przez Zleceniodawcę przy udziale środków pochodzących z budżetu Gminy podlega kontroli w trakcie realizacji zadania lub po jego zakończeniu w zakresie:
  - stanu realizacji zadania,
  - efektywności, rzetelności i jakości jego wykonywania,
  - wykorzystania środków przekazanych na realizację zadania z budżetu Gminy Gaszowice oraz zadeklarowanych środków własnych,
  - prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.
11. Zleceniobiorca, realizując zleczone zadanie, zobowiązuje się do informowania w wydawanych przez siebie, w ramach zadania, publikacjach, swoich materiałach informacyjnych, poprzez media, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Zleceniodawcę.