

ZARZĄDZENIE Nr 138/09
WÓJTA GMINY GASZOWICE
z dnia 18 grudnia 2009 roku

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w dziedzinie upowszechniania kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji; krajoznawstwa i wypoczynku dzieci i młodzieży oraz upowszechniania kultury fizycznej i sportu w roku 2010.

Na podstawie art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.).

WÓJTA GMINY GASZOWICE

ZARZĄDZA:

§ 1

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w dziedzinie upowszechniania kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji; krajoznawstwa i wypoczynku dzieci i młodzieży oraz upowszechniania kultury fizycznej i sportu w roku 2010.
2. Konkurs, o którym mowa powyżej zostanie przeprowadzony na zasadach określonych w Załączniku do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Ogłoszenie warunków konkursu następuje zgodnie z postanowieniami załącznika do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY GASZOWICE ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w dziedzinie upowszechniania kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji; krajoznawstwa i wypoczynku dzieci i młodzieży oraz upowszechniania kultury fizycznej i sportu w roku 2010.

Konkurs zostaje ogłoszony w oparciu o ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.).

I. Przedmiot konkursu

Przedmiotem konkursu jest wsparcie realizacji zadań publicznych będących zadaniami własnymi Gminy Gaszowice wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

II. Rodzaje zadań:

1. „Upowszechniania kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji roku 2010”

- udział zespołów artystycznych w przeglądach i festiwalach krajowych oraz zagranicznych, obejmujący w szczególności: udział w konkursach śpiewaczych,
- wzbogacenie oferty kulturalnej poprzez organizację koncertów, festiwali, warsztatów oraz przeglądów muzycznych,
- organizowanie imprez o charakterze kulturalnym oraz przedsięwzięć służących podtrzymywaniu i rozpowszechnianiu szeroko pojętej tradycji oraz pielęgnowanie polskości w kraju i poza jego granicami.

2. „Krajoznawstwo i wypoczynek dzieci i młodzieży w roku 2010”

- organizacja aktywnego wypoczynku dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Gaszowice w formie wycieczek, biwaków, wymian młodzieżowych, rajdów, zlotów i obozów krajoznawczych,
- organizacja wszelkiego rodzaju obozów wypoczynkowych,
- wspomaganie rozwoju dzieci i młodzieży poprzez organizowanie ich czasu wolnego i wypoczynku,
- popularyzacja turystyki pieszej i rowerowej,
- wspieranie organizacji imprez krajoznawczych.

3. „Rozwój kultury fizycznej i sportu w Gminie Gaszowice w roku 2010”.

- organizacja szkolenia sportowego w różnych dyscyplinach sportowych dla organizacji nieuczestniczących we współzawodnictwie sportowym na podstawie ustawy z 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. Nr 155, poz. 1298, z późn. zm.)
- organizacja zajęć sportowych i rekreacyjnych pod kierunkiem wykwalifikowanych instruktorów,
- organizowanie turniejów oraz otwartych imprez sportowych i sportowo – rekreacyjnych
- udział w zgrupowaniach i obozach sportowych.

III. Podmioty konkursu

W konkursie mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące statutową działalność w dziedzinach objętych konkursem.

IV. Wysokość środków przeznaczonych na zadanie

Zadanie nr 1 - 15 000,00

Zadanie nr 2 - 3 000,00 zł.

Zadanie nr 3 - 7 000,00zł.

Zadania publiczne tego samego rodzaju były realizowane i uzyskały łączne dofinansowanie w wysokości:

2009	2008
Zadanie nr 1 - 10 800,00zł.	Zadanie nr 1 - 15 000,00zł.
Zadanie nr 2 - nie przekazano środków	Zadanie nr 2 - nie realizowano
Zadanie nr 3 - 6 000,00	Zadanie nr 3 - 115 000,00zł.

V. Zasady przyznawania dotacji

Zasady przyznawania dotacji określa art. 14 i 15, natomiast warunki realizacji zadania art. 16, 17, 18 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

VI. Kryteria oceny ofert

1. merytoryczne – zasięg działania oferenta, społeczne uzasadnienie realizacji zadania (0-3)
2. możliwość realizacji zadania przez podmiot – kwalifikacje osób zaangażowanych w realizację zadania zasoby kadrowe, lokalowe i sprzętowe, doświadczenie w realizacji zadań podobnego rodzaju, (0-4)
3. finansowe – wielkość środków własnych finansowych, rzeczowych, współudział innych źródeł finansowania, sponsorzy (0-4)
4. dotychczasowa współpraca z samorządem – terminowość rozliczeń, rzetelność w ich prowadzeniu, wiarygodność oferenta, (0-3).

Wymagana minimalna liczba punktów uprawniających oferenta do otrzymania dotacji wynosi 50% maksymalnej sumy punktów możliwych do uzyskania.

VII. Obligatoryjne załączniki do oferty

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących. Z załączonego odpisu powinno jasno wynikać, którzy z członków wnioskodawcy są upoważnieni do jego reprezentacji.
W przypadku odpisu starszego niż 6 m-cy należy dodatkowo złożyć oświadczenie, że skład osobowy Zarządu wnioskodawcy nie uległ zmianie.
 2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe /bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa/ za ostatni rok, a w przypadku organizacji działającej krócej za spełnienie tego wymogu uważane jest dołączenie sprawozdania za okres od momentu rejestracji do daty ogłoszenia konkursu. W przypadku, gdy w momencie składania wniosku oferent nie posiada sprawozdania finansowego za rok ostatni, za spełnienie tego wymogu uważa się złożenie sprawozdania za rok przedostatni wraz z oświadczeniem, że po jego sporządzeniu zostanie niezwłocznie dostarczone.
 3. Oświadczenie wnioskodawcy o zapoznaniu się i przyjęciu warunków konkursu.
 4. Kwalifikacje osób zaangażowanych w realizację zadania.
 5. Umowa partnerska lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania w punkcie V.1. partnera)
- Wszystkie kserokopie złożonych dokumentów powinny być opatrzone adnotacją „za zgodność z oryginałem”, pieczęcią oraz podpisem osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy. Niespełnienie tego warunku automatycznie spowoduje nieważność danego dokumentu.

VIII. Termin i miejsce realizacji zadania

Realizacja zadań zgłoszonych do konkursu powinna się rozpocząć od dnia podpisania umowy i trwać nie dłużej niż do 15.12.2010r. Zadanie powinno być realizowane na terenie Gminy Gaszowice lub na rzecz jej mieszkańców.

IX. Termin i tryb składania ofert

1. Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia 18 stycznia 2010 roku.
2. Oferty (oddzielnie na każde zadanie wraz z oddzielnym kompletem załączników) należy składać w Sekretariacie Urzędu Gminy Gaszowice, ul. Rydułtowska 2. W przypadku nadesłania oferty pocztą decyduje data wpływu do Urzędu.
3. Oferta powinna być złożona na formularzu zgodnym z ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 roku (Dz. U. Nr 264, poz. 2207).
w zaklejonej kopercie z dopiskiem:
„Konkurs – Upowszechnianie kultury” Zadanie nr 1.
„Konkurs – Krajoznawstwo i Wypoczynek” - Zadanie nr 2.
„Konkurs – Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu” – Zadanie nr 3
4. Odrzuceniu podlegają oferty: złożone na drukach innych niż wskazane w ogłoszeniu, niekompletne, złożone po terminie, dotyczące zadania nieobjętego celami statutowymi oferenta, a także złożone przez podmiot nieuprawniony zgodnie z ogłoszeniem.

X. Rozstrzygnięcie konkursu

Konkurs zostanie rozstrzygnięty najpóźniej do dnia 25 stycznia 2010 roku, a decyzję o wyborze ofert i wysokości przyznanej dotacji podejmuje Wójt Gminy Gaszowice w drodze Zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej, w której z głosem doradczym mogą zasiadać członkowie Rady Sportu. W wyniku rozpatrzenia ofert zadanie może zostać zlecone jednemu lub kilku wykonawcom. O wynikach konkursu oferenci zostaną powiadomieni w formie pisemnej. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.

XI. Złożenie oferty o dotację nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą oferent wnioskuje. Wszelkie szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zadania określa umowa zawarta pomiędzy oferentem, a Gminą Gaszowice. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zgodnie z umową zadania.

XII. Wymagany jest minimalny wkład własny podmiotu składającego ofertę w wysokości 30% całkowitego kosztu realizowanego zadania, z czego nie mniej niż 10% powinien stanowić wkład finansowy. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana wymagana jest odpowiednia korekta kosztorysu.

XIV. Wójt Gminy Gaszowice zastrzega sobie prawo do:

- dokonania zmian w terminach procedury konkursowej,
- możliwości dokonania zmian w kwotach przeznaczonych na określone zadania, których ostateczna wysokość zostanie ustalona po uchwaleniu przez Radę Gminy Gaszowice budżetu Gminy Gaszowice na rok 2010.

XV. Wszystkie dokumenty można uzyskać w Urzędzie Gminy Gaszowice, ul. Rydułtowska 2, jak również znajdują się one na stronie internetowej: www.gaszowice.pl w zakładce „organizacje pozarządowe”