

**ZARZĄDZENIE NR 104/2010**  
**WÓJTA GMINY GASZOWICE**

z dnia 10 sierpnia 2010 r.

**w sprawie: wprowadzenia legitymacji służbowej dla pracowników Urzędu Gminy Gaszowice**

Na podstawie art. 33 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) i art. 7 pkt 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458)

**Wójt Gminy Gaszowice zarządza co następuje:**

**§ 1.**

- 1) Wprowadza się legitymację służbową dla pracowników Urzędu Gminy Gaszowice.
- 2) Legitymacje służbowe wystawia Wójt.
- 3) Wzór legitymacji służbowej stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
- 4) Legitymacje podlegają ewidencji, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub utraty legitymacji służbowej pracownik zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie przełożonego.

**§ 3.**

- 1) Legitymację służbową wystawia się tylko tym pracownikom, którym jest ona niezbędna przy wykonywaniu czynności służbowych w sytuacjach określonych przez odrębne przepisy.
- 2) Legitymacja może być wykorzystana tylko przy wykonywaniu czynności, o których mowa w ust.1.
- 3) Pracownik zobowiązany jest dbać o należyty stan legitymacji służbowych, a także chronić je przed utratą i zniszczeniem.
- 4) Pracownik nie może odstępować legitymacji służbowej innym osobom oraz przysyłać ich pocztą.
- 5) Legitymacja podlega wymianie w przypadku:
  - a) zmiany nazwiska,
  - b) uszkodzenia lub zniszczenia,
  - c) zmiany stanowiska,
  - d) upływu ważności.

**§ 4.** Pracownik zobowiązany jest niezwłocznie oddać Wójtowi Gminy legitymację służbową do depozytu albo dokonać jej zwrotu w przypadku:

- 1) otrzymania urlopu bezpłatnego w wymiarze dłuższym niż jeden miesiąc lub urlopu wychowawczego,
- 2) zawieszenia w czynnościach służbowych,
- 3) nieobecności w pracy z powodu choroby trwającej dłużej niż jeden miesiąc,
- 4) ustania stosunku pracy.

**§ 5.** Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

**§ 6.** Zobowiązuję osobę prowadzącą sprawy kadrowe do wdrożenia w życie postanowień zarządzenia oraz prowadzenia ewidencji wydanych legitymacji służbowych.

**§ 7.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Załącznik nr 1**  
do Zarządzenia Nr 104/2010  
Wójta Gminy Gaszowice  
z dnia 10 sierpnia 2010 r.  
Zalacznik1.docx

**Wzór legitymacji służbowej pracowników Urzędu Gminy Gaszowice**

**Załącznik nr 2**  
do Zarządzenia Nr 104/2010  
Wójta Gminy Gaszowice  
z dnia 10 sierpnia 2010 r.  
Zalacznik2.docx

**Wzór ewidencji legitymacji służbowych pracowników Urzędu Gminy Gaszowice**